

社会福祉法人三川町社会福祉協議会令和4年度採用職員(二次)募集要項

1 募集職種等

正職員（事務職）

職務内容：社会福祉協議会の事業及び社会福祉センターの管理等に関する業務

2 採用予定人員

1名

3 採用時期

令和4年4月1日（予定）

※ただし、6カ月間は試用期間とする

4 応募資格

次の(1)と(2)の要件を満たす者

(1) 昭和52年4月2日以降に生まれた者

(2) 普通自動車運転免許を有する者

※ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者

・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破滅することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 選考方法

	試験日	内容	会場
第1次	書類選考	※2月1日(火)までに選考結果を通知します。	
第2次	令和4年2月7日(月)予定	作文試験、面接	三川町社会福祉センター (三川町大字横山字西田 85-2)

最終合格発表は、令和4年2月14日(月)の予定です。

※試験の結果は、合格・不合格にかかわらず受験者全員に書面で通知します。電話等でのお問い合わせに応じることはできません。

6 申込手続

(1) 受験申込書等の請求

受験申込書等は、令和3年12月24日(金)から社会福祉法人三川町社会福祉協議会(以下「本会」という。)で交付します。

郵便で請求する場合は、「受験申込書等請求」と朱書きした封筒に、120円切手を貼っ

た宛先明記の返信用封筒（角型2号）を同封の上、請求してください。（返信用封筒のないものは送付できません。）

なお、様式は、本会ホームページからダウンロードすることができます。

(<https://www.mi-shakyo.or.jp/>)

（2）受験申込方法

受験申込書及び履歴書に必要事項を記入（自筆）し、履歴書には本人の写真（最近3ヵ月以内撮影、脱帽、上半身、正面向、縦4.5㌘×横3.5㌘、カラー）を所定の欄に貼り、運転免許証の写しと共に、結果通知送付用として宛先を明記した封筒（長形3号に84円切手を貼付）を添えて、本会に直接お持ちいただくか、郵送してください。（郵送の場合は、封筒の表に「職員採用試験受験申込」と朱書きし、必ず一般書留郵便としてください。）

運転免許証の写しについては、両面をコピーしてください。

（3）受付期間

令和3年12月24日（金）～令和4年1月13日（木）

（土・日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)を除く午前8時30分～午後5時）

※ 郵送された受験申込書は、令和4年1月13日（木）までの消印有効。

7 雇用条件

（1）給与等「社会福祉法人三川町社会福祉協議会職員給与支払規程」により支給します。

（2）勤務時間及び休日

① 勤務時間：週38時間45分、1日7時間45分（午前8時30分～午後5時15分）

② 休日：土・日曜日、祝日、年末年始

③ ①②の他、「社会福祉法人三川町社会福祉協議会就業規則」等の定めによります。

8 その他

受験申込書及び履歴書に記載漏れがある場合は受付けしませんので、提出の前に内容を十分確認してください。特に郵送の場合で記載漏れ等があった場合は、郵送で返却することになりますので、余裕をもった提出をお願いします。

9 書類提出先及び問合せ先

社会福祉法人 三川町社会福祉協議会事務局

〒997-1301 山形県東田川郡三川町大字横山字西田 85-2

電話：0235-66-4410